



Człowiek – najlepsza inwestycja

## Nabór na stanowisko

### KOORDYNATOR

w projekcie pn. „Rewitalizacja Społeczna” realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rewitalizacja społeczna w mieście Brzeziny” Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach ogłasza nabór na stanowisko pracy Koordynator w projekcie pn. „Rewitalizacja Społeczna” realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rewitalizacja społeczna w mieście Brzeziny” - 1 etat

#### I. Adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach  
ul. Św. Anny 57  
95-060 Brzeziny

#### II. Określenie stanowiska:

Koordynator ze strony lidera w projekcie partnerskim, zatrudnienie od 03.02.2014 do 30.11.2014 r.

#### III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
2. Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe
3. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE
4. Wykształcenie wyższe
5. Co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym przy realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem
7. Biegła znajomość obsługi komputera
8. Znajomość problematyki społecznej związanej z zakresem działalności Ośrodka Pomocy



Człowiek – najlepsza inwestycja

Spółecznej

9. Znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji projektów, w tym w szczególności w zakresie: pomocy społecznej, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości i ochrony danych osobowych.

#### IV. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Znajomość ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
2. Znajomość ustawy z dn. 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3. Znajomość problematyki bezrobocia i wykluczenia społecznego
4. Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
5. Umiejętność pracy w zespole ( zdolności interpersonalne), sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

#### V. Zakres obowiązków:

1. Koordynowanie działań projektowych
2. Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawarta umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unii europejskiej.
3. Koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem.
4. Nadzorowanie nad całością prac związanych z realizacją projektu ich, jakością i terminowością.
5. Koordynacja prac zespołu i podejmowanie decyzji, konsultowanie kluczowych zadań projektu z kierownikiem MOPS i Burmistrzem.
6. Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w instytucjach pośredniczących, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowanie przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
7. Przygotowanie korespondencji związanej z projektem do Instytucji pośredniczącej.
8. Prowadzenie dokumentacji w związku z realizacją projektu. Sporządzanie i terminowe przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność oraz sprawozdań





Człowiek – najlepsza inwestycja

rzeczowych z postępu realizacji projektu, w tym sporządzanie ostatniego wniosku o płatność zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi i aktualnymi wytycznymi.

9. Dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej
10. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego wg ustalonego harmonogramu.
11. Dbłość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz o ochronie danych osobowych
12. Poddanie się kontroli wewnętrznej oraz instytucji zewnętrznej w zakresie realizacji projektu.
13. Kontakt i stała współpraca z instytucją wdrażającą.
14. Współpraca ze specjalistą ds. monitoringu i koordynatorem ze strony partnera projektu w zakresie realizacji zadań.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV)
2. List motywacyjny
3. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym konkursem
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające podjęcie pracy na w/w stanowisku pracy
8. Mile widziane referencje od pracodawców dotyczące realizowanych projektów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja  
poz. 926 ze zm. ...) oraz ustawą z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (Dz.  
U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 ze zm.)

## VII. Forma i termin składania ofert.

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do MOPS w Brzezinach ul. Św. Anny 57 95 - 060 Brzeziny pokój nr 2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i nr telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem; Nabór na KOORDYNATOR w projekcie pn. „ Rewitalizacja Społeczna” realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rewitalizacja społeczna w mieście Brzeziny” w terminie do dnia 30 stycznia 2014 r. do godz. 15.00

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MOPS w Brzezinach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.



**Biuro Projektu**  
95-060 Brzeziny  
ul. Piłsudskiego 49

